

ACTA N.º 8

ACTA EXTRAORDINARIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE DE PRL Y DOCENTE DE ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

ENTIDAD PROMOTORA: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOLORES

PROYECTO: PROGRAMA MIXTO DE EMPLEO-FORMACIÓN T´AVALEM
"CICLO VERDE III"

EXPEDIENTE: FOTAV/2022/5/03

LOCALIDAD: DOLORES

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 10, 11 y 12 de la Orden 8/2022 de 7 de diciembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras T´Avaalem Programa Programa Mixto de Empleo-Formación Garantía Juvenil y Resolución de 10 de octubre de la Dirección General de LABORA, Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria de dicho programa, con cargo al ejercicio presupuestario 2022 y según las bases y criterios de la Instrucción de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Se reúnen en el Ayuntamiento de Dolores, sito en plaza General Llopis, 1, el día 01 de septiembre de 2023, las personas asignadas por la entidad, constituyentes del Grupo Mixto que ha de realizar la selección del personal directivo, docente y auxiliar administrativo, actuando como Secretaria Vanesa Baeza Martínez.

La Presidenta, Dña. Verónica Navarro Grima representante de la entidad, previa la oportuna convocatoria de la reunión, declara abierto el acto y se publica, adjuntos a esta acta, la definición y requerimientos de los puestos a cubrir, y el impreso de solicitud_Anexo I y el de Curriculum Vitae_Anexo III que deben ir debidamente cumplimentados y acompañados de la documentación necesaria para cubrir los puestos ofertados.

Las personas candidatas disponen de un plazo de **5 días hábiles**, a partir del día siguiente a la publicación de la presente acta, para presentar sus solicitudes de forma telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de Dolores.

Verónica Navarro Grima (1 de 2)
Agente de Empleo y Desarrollo Local
Fecha Firma: 01/09/2023
HASH: a9f5b12453f9eab86a525a69c1a80c0f

VANESA BAEZA MARTINEZ (2 de 2)
Técnico de Juventud
Fecha Firma: 01/09/2023
HASH: 95bf63ebcab36627353be87c9930d2a



Habiendo finalizado los trabajos, siendo las 10.50h horas del 01 de septiembre de 2023, se firma la presente acta junto con sus anexos.

Finalmente, la Presidenta da por concluida la sesión.

El Grupo de Trabajo Mixto:
DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE



ACTA Nº 8 - ANEXO I- Relación de puestos de trabajo

ENTIDAD PROMOTORA: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOLORES

PROYECTO: PROGRAMA MIXTO DE EMPLEO-FORMACIÓN CICLO VERDE III

EXPEDIENTE: FOTAV/2022/5/03

LOCALIDAD: DOLORES

PUESTO DE TRABAJO

CONTRATO (Duración, Jornada)

**DOCENTE DE
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**
FCOS02

30 HORAS

REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

Acreditación requerida

Competencia docente

Técnico de nivel superior en prevención de riesgos laborales. Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos:

- Certificado de profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo o equivalente, o tener formación en metodología didáctica para adultos (mínimo 300 horas).
- Acreditar una experiencia docente de al menos 300 horas en modalidad presencial.
- Titulaciones universitarias de Psicología/ Pedagogía/ o Psicopedagogía, Máster Universitario de Formación de Formadores u otras acreditaciones oficiales equivalentes.



ACTA Nº 8 - ANEXO II- Relación de puestos de trabajo

ENTIDAD PROMOTORA: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOLORES

PROYECTO: PROGRAMA MIXTO DE EMPLEO-FORMACIÓN CICLO VERDE III

EXPEDIENTE: FOTAV/2022/5/03

LOCALIDAD: DOLORES

PUESTO DE TRABAJO

CONTRATO (Duración, Jornada)

DOCENTE DE
ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

25 HORAS

FCOI02

REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

Acreditación requerida

- Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes.
- Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes
- Técnico o Técnico Superior de la familia profesional de Informática
- Certificados de profesionalidad de nivel 2 o 3 de la familia profesional de Informática

Competencia docente

Deberá tener 1 año de experiencia laboral en la especialidad.
Competencia docente
Será necesario tener experiencia metodológica o experiencia docente.



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
DNI / NIE	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
LOCALITAT / LOCALIDAD	CP	PROVÍNCIA/ PROVINCIA
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2
	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

B DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO

Entitat promotora, número d'expedient i denominació del projecte / Entidad promotora, número de expediente y denominación del proyecto

C LLOC SOL·LICITAT / PUESTO SOLICITADO

Denominació del lloc sol·licitat / Denominación del puesto solicitado

D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

S'adjunta el currículum que inclou l'autobaremació, així com tota la documentació que justifica la puntuació indicada en l'autobaremació. Aquesta documentació està ordenada d'acord als successius apartats que contenen els barems de les bases generals i està paginada correlativament.

No s'adjunta a aquesta sol·licitu cap documentació per trobar-se adjunta en la sol·licitu presentada al Grup de treball Mixt (indicar entitat promotora)

, número d'expedient (indicar n. d'exp) per al projecte (indicar denominació del projecte)

i referent al lloc de (indicar personal directiu, docent, docente suport o auxiliar administratiu)

Se adjunta, el curriculum que incluye la autobaremació, así como toda la documentación que justifica la puntuación indicada en la autobaremación. Esta documentación está ordenada de acuerdo a los sucesivos apartados que contienen los barems de las bases generales y está paginada correlativamente.

No se adjunta a esta solicitud documentación alguna por encontrarse ya adjunta en la solicitud presentada al Grupo de Trabajo Mixto (indicar entidad promotora)

, número de expediente (indicar n. expediente) para el proyecto (indicar denominación del proyecto)

y referente al puesto (indicar personal directivo, docente, docente apoyo o auxiliar administrativo)

E VALORACIÓ ASSIGNADA D'UN PROJECTE CORRESPONENT A PROGRAMES MIXTOS D'OCUPACIÓ-FORMACIÓ DE L'EXERCICI ACTUAL O ANTERIOR / VALORACIÓN ASIGNADA DE UN PROYECTO CORRESPONDIENTE A PROGRAMAS MIXTOS DE EMPLEO-FORMACIÓN DEL EJERCICIO ACTUAL O ANTERIOR

Sol·licita que se li mantinga la valoració dels mèrits d'acord amb la baremació realitzada pel Grup de Treball Mixt de _____, número d'expedient _____ corresponent al lloc de treball de _____ segons consta en la seua acta de data _____ en els apartats marcats següents: Titulació acadèmica Experiència professional Cursos de formació Idioma valencià

Solicita que se le mantenga la valoración de los méritos de acuerdo con la baremación realizada por el Grupo de Trabajo Mixto de _____, número de expediente _____ correspondiente al puesto de trabajo _____ según consta en su acta de fecha _____ en los apartados marcados siguientes: Titulación académica Experiencia profesional Cursos de formación Idioma valenciano

Als efectes previstos en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades sol·licitades en este imprés són necessàries per a la tramitació de la sol·licitud i podran ser objecte de tractament automatitzat. I en eixe cas serà responsable este òrgan com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

A los efectos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa de que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. Siendo en ese caso responsable este órgano como titular responsable del fichero en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

La persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud.
La persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud.

_____, _____ d' _____ de _____

GRUP DE TREBALL MIXT PER A LA SELECCIÓ DE PARTICIPANTS DEL PROJECTE / GRUPO DE TRABAJO MIXTO DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES DEL PROYECTO Firma _____

25/06/2021 FOR0311E LABORA

De conformitat amb la legislació, europea, i espanyola en protecció de dades de caràcter personal, els dades que ens proporcione seran tractades, en qualitat de Responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb la finalitat de gestionar l'objecte d'aquest formulari. Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació supressió i potabilitat de les seues dades de caràcter personal, limitació i oposició dels tractaments i del fet de no ser objecte de decisions individuals automatitzada respecte a les seues dades personals, registrades en aquest organisme, presentant escrit en el registre d'entrada de LABORA. Així mateix, podrà reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades dpd@gva.es o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit d'entendre vulnerat el dret en protecció de dades. Més informació sobre el tractament de les dades en la pàgina web de LABORA <http://www.labora.gva.es/va/proteccio-de-dades>

De conformidad con la legislación, europea, y española en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de Responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, con la finalidad de gestionar el objeto de este formulario. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación supresión y potabilidad de sus datos de carácter personal, limitación y oposición de los tratamientos y del hecho de no ser objeto de decisiones individuales automatizada respecto a sus datos personales, registrados en este organismo, presentando escrito en el registro de entrada de LABORA. Así mismo, podrá reclamar ante el Delegado de Protección de Datos dpd@gva.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de entender vulnerado el derecho en protección de datos. Más información sobre el tratamiento de los datos en la página web de LABORA <http://www.labora.gva.es/es/proteccion-de-dades>

ANEXO III: CURRICULUM VITAE

Nombre y apellidos: _____

DNI /NIE: _____ Teléfono: _____

Dirección correo electrónico

Denominación del proyecto: _____

N.ºExpediente:

Puesto solicitado: _____

La documentación que incluye el presente curriculum está ordenada de acuerdo a los apartados del baremo y está paginada correlativamente.

A continuación se detalla la autobaremación correspondiente a cada apartado, así como las páginas que contienen los documentos justificativos de dicha autobaremación

APARTADOS DEL BAREMO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PÁGINAS	AUTOBAREMACIÓN	ESPACIO RESERVADO PARA EL GRUPO DE TRABAJO MIXTO
1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	0,50	De la a la		
2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL	4,00	De la a la		
3.- CURSOS DE FORMACIÓN	3,00	De la a la		
4.- IDIOMA VALENCIANO	0,50	De la a la		
TOTAL				

Fecha y firma