

**RERSPUUESTAS DEL EJERCICIO PRIMERO DEL PROCEDIMIENTO CONVOCADO PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO, PARA LA COBERTURA INTERINA POR EL SISTEMA DE OPOSICION LIBRE, DE PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**1.- ¿En qué artículo de la Constitución se regula el derecho a la libertad de cátedra?**

- a) En el artículo 19.
- b) En el artículo 24.
- c) En el artículo 20.**
- d) En el artículo 27.

**2.- Según la Constitución Española, vinculan a todos los poderes públicos los derechos y libertades reconocidos:**

- a) En los Capítulos Primero y Segundo del Título Primero.
- b) En el Capítulo Segundo del Título Primero.**
- c) En los Capítulos Primero y Tercero del Título Primero.
- d) En los Capítulos Primero, Segundo y Tercero del Título Primero.

**3.- Según el artículo 23 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, para la determinación del número de Diputados y Diputadas, la Ley Electoral Valenciana atenderá a los siguientes criterios:**

- a) Proporcionalidad y, en su caso, territorialidad.
- b) Proporcional y, en su caso, provincial.
- c) Proporcional y, en su caso, comarcalización.**
- d) Proporcionalidad y municipalización.

**4.- Según el artículo 29 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, el Consell está formado por:**

- a) Un máximo de 10 Consellers, determinado por Ley de Les Corts.
- b) Un máximo de 10 Consellers con cartera y un número indeterminado de Consellers sin cartera.
- c) Los Vicepresidentes y los Consellers.
- d) Su número será regulado por Ley de Les Corts.**

**5.- Conforme al art. 203 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, para que el Libro de Actas del Pleno pueda salir de la Casa Consistorial es necesario:**

- a) Una orden judicial
- b) Autorización del Alcalde con el visto bueno del Secretario
- c) Acuerdo del Pleno por mayoría absoluta
- d) Ninguna es correcta.**

**6.- Según el artículo 23.1 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, la Junta de Gobierno Local se integra por el Alcalde y un número de Concejales no superior:**

- a) A la quinta parte del número legal de los mismos.
- b) Al tercio del número legal de los mismos.**
- c) A la mitad del número legal de los mismos.
- d) A la cuarta parte del número legal de los mismos.

**7.- De conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local, el Alcalde:**

- a) Puede nombrar miembros de la Junta de Gobierno a personas que no ostenten la condición de Concejales, siempre que en su número no supere un tercio de sus miembros, excluido el Alcalde.
- b) Puede nombrar a los Tenientes de Alcalde entre los concejales que formen parte de la Junta de Gobierno Local.**
- c) Puede nombrar a los Tenientes de Alcalde entre todos los concejales del equipo de gobierno.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

**8.- La Relación de Puestos de trabajo de un Ayuntamiento de un Municipio de Gran Población la aprueba el/la:**

- a) Junta de Personal.
- b) Pleno.
- c) Alcalde.
- d) Junta de Gobierno Local.**

**9.- Conforme al art. 46.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el número máximo de sesiones extraordinarias del Pleno que anualmente puede solicitar un concejal es de:**

- a) 1
- b) 2
- c) 3**
- d) 4

**10.- Conforme al art. 46.2.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, excluyendo a los municipios de hasta 100 residentes, que no funcionen en régimen de Concejo Abierto, el Pleno se constituye válidamente con la asistencia de:**

- a) Todos los miembros de la Corporación.
- b) La mayoría absoluta de miembros de derecho del mismo, que nunca podrá ser inferior a 3, y siempre con la presencia del Alcalde y del Secretario o quienes legalmente les sustituyen.
- c) 1/3 del mínimo legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a 3, y siempre con la presencia del Alcalde y del Secretario o quienes legalmente les sustituyen.**
- d) Ninguna respuesta es correcta

11.- Conforme al art. 122.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, convocar y presidir las sesiones del Pleno es una atribución que corresponde al Alcalde, cuyo ejercicio es:

- a) Indelegable, en todo caso.
- b) Delegable en los Tenientes de Alcalde.
- c) **Delegable en uno de los concejales, en el caso de los municipios pertenecientes al régimen de gran población.**
- d) Ninguna es correcta.

12.- Conforme al artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, cuál de los siguientes actos no necesita ser motivado:

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos.
- b) Los actos que rechacen pruebas propuestas por los interesados.
- c) **Los actos que acuerden el desistimiento por los interesados**
- d) Las propuestas de resolución en los procedimientos de carácter sancionador

13.- Conforme al artículo 39.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, los actos que produzcan efectos favorables al interesado pueden tener eficacia retroactiva:

- a) Siempre.
- b) Nunca:
- c) **Cuando los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas.**
- d) Cuando los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y no lesione derechos e intereses legítimos de los interesados.

14.- ¿Desde cuándo surten efectos los actos administrativos, como regla general?

- a) **Desde el momento en que se dictan.**
- b) Desde el día siguiente al que sean dictados.
- c) Desde que se notifiquen.
- d) Desde el día siguiente al que se notifiquen o, en su caso, se publiquen.

15.- Cuando un interesado rechaza la notificación ¿qué consecuencia jurídica se deriva de la misma?

- a) **Se hace constar en el expediente las circunstancias de la notificación y se tendrá por efectuado el trámite**
- b) No será necesaria la notificación de ningún trámite posterior
- c) Se intentará de nuevo dicha notificación, repitiéndose una sola vez
- d) Se paralizará el procedimiento, hasta su publicación en el BOP

**16.- Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar:**

- a) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el BOP
- b) Se deberá publicar un anuncio en el boletín oficial de la Comunidad Autónoma o de la Provincia
- c) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el BOE**
- d) La notificación se hará en el diario oficial que corresponda, según cual sea la Administración de la que proceda el acto a notificar

**17.- ¿Qué fecha se tomará como referencia a efectos de notificación cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces?**

- a) Aquella que se hubiera abierto en primer lugar.
- b) Aquella que se hubiera producido en primer lugar.**
- c) Aquella que se hubiera producido en último lugar.
- d) Aquella que se hubiera abierto en último lugar.

**18.- Cuando los procedimientos se inicien de oficio lo harán, según la LPAC:**

- a) Por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior.
- b) Por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, como consecuencia de orden superior o a petición razonada de otros órganos.
- c) Por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.**
- d) Por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o a instancia de parte, bien como consecuencia de orden superior o a petición razonada de otros órganos.

**19.- ¿Cuál de los siguientes elementos forma parte de los expedientes administrativos según la LPAC?**

- a) Los informes, preceptivos y facultativos, solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.**
- b) Las comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas.
- c) La información contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas.
- d) Todas las alternativas anteriores son ciertas.

**20.- Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán:**

- a) a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación y concluirá el mismo día en que se produjo la notificación en el mes o el año de vencimiento.**
- b) a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación y concluirá el día siguiente en que se produjo la notificación en el mes o el año de vencimiento.
- c) Desde el día en que tenga lugar la notificación y concluirá el día siguiente en que se produjo la notificación en el mes o el año de vencimiento
- d) Ninguna es correcta.

**21.- La atención personalizada al ciudadano comprenderá las funciones siguientes:**

- a) De orientación e información
- b) De recepción de las iniciativas o sugerencias y de las quejas y reclamaciones
- c) De asistencia a los ciudadanos en el ejercicio del derecho de petición
- d) **Todas son correctas**

**22.- Para cuál de las siguientes actuaciones las Administraciones Públicas no requerirá a los interesados el uso obligatorio de firma para:**

- a) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
- b) Desistir de acciones.
- c) **Presentar alegaciones en el procedimiento**
- d) Interponer recursos.

**23.- No se consideran interesados en el procedimiento administrativo:**

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) **Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en cualquier momento del mismo antes de la resolución de los recursos.**
- d) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.

**24.- ¿Cuál de las, siguientes no es forma de finalización del procedimiento administrativo enunciada en la LPAC?**

- a) La renuncia al derecho en que se funde la solicitud.
- b) El desistimiento.
- c) La declaración de caducidad.
- d) **Todas las anteriores son formas de finalización, contempladas en la LPAC**

**25.- Las retribuciones de los funcionarios de carrera se clasifican en:**

- a) **Básicas y complementarias**
- b) Base y complemento
- c) Básicas, complementos y extras
- d) Básicas y extraordinarias

**26.- Son funcionarios interinos los que son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, por razones expresamente justificadas de:**

- a) Necesidad
- b) Oportunidad
- c) Urgencia
- d) **Las respuestas a) y c) son correctas**

**27.- Es personal eventual el que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones:**

- a) Expresamente calificadas como de acumulación de tareas
- b) Expresamente calificadas como de urgencia y necesidad inaplazable
- c) Expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial**
- d) Ninguna es correcta

**28.- Son contratos administrativos, lo que celebren exclusivamente:**

- a) Las Administraciones Públicas**
- b) Todos los Poderes Adjudicadores
- c) Los sujetos del sector público, excluyendo a las Administraciones Públicas
- d) Todas son correctas

**29.- La actual Ley 9/2017, de Contratos Sector Público, delimita los tipos de contratos que puede celebrar el sector público, en los siguientes:**

- a) Obras, concesión de obras públicas, gestión de servicios públicos, suministro, y de consultoría y asistencia
- b) Obras, concesión de obras públicas, suministro, servicios, de consultoría y asistencia.
- c) Obras, concesión de obras públicas, concesión de servicios, servicios y suministro**
- d) Ninguna es correcta.

**30.- Ley de Prevención de Riesgos laborales, tiene por objeto**

- a) Promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo**
- b) Potenciar el trabajo y los trabajadores
- c) Desarrollar las prohibiciones de prevención de riesgos
- d) Ninguna es correcta.

**31.- Según el art. 14 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales**

- a) Los trabajadores tienen derecho a una protección eficaz.**
- b) Los trabajadores tienen derecho a una protección integral.
- c) Los trabajadores tienen derecho a una evaluación eficaz.
- d) Los trabajadores tienen derecho a una protección permanente.

**32.- Según la Ley de Prevención de Riesgos laborales, el trabajador, cuando considere que dicha actividad entraña un riesgo grave e inminente para su vida o su salud, tendrá derecho...**

- a) a seguir trabajando según el lugar
- b) a interrumpir su actividad y abandonar el lugar de trabajo**
- c) a seguir trabajando con equipos de prevención adecuados
- d) ninguna es correcta

**33.- En relación a las órdenes de pago, los pagos a justificar son:**

- a) Las órdenes de pago cuyos documentos no se puedan acompañar en el momento de su expedición.
- b) Los perceptores de estas órdenes de pago quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades percibidas en el plazo máximo de tres meses
- c) Los perceptores de estas órdenes de pago quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades percibidas antes del cierre del presupuesto.

**d) Son ciertas la a) y la b)**

**34.- ¿Qué artículo del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales establece el concepto de presupuesto municipal?**

**a) El artículo 162**

b) El artículo 144.

c) El artículo 145.

d) El artículo 143.

**35.- ¿A quién le corresponde realizar la aprobación de la liquidación del presupuesto?**

a) Al Pleno.

b) A la Intervención.

**c) Al Alcalde.**

d) A la Junta de Gobierno Local.

**36.- ¿Quién es el órgano competente para aprobar el presupuesto local?**

a) La Junta de Gobierno.

**b) El Pleno.**

c) El Alcalde.

d) El Secretario de la Corporación.

**37.- ¿Quién es el órgano competente para formar el presupuesto local?**

a) La Junta de Gobierno.

b) El Pleno.

**c) El Alcalde.**

d) El Secretario de la Corporación.

**38.- ¿Quién establece con carácter general la estructura de los presupuestos de las entidades locales?**

**a) El Ministerio de Hacienda.**

b) Las Cortes Generales.

c) La Comunidad Autónoma respectiva.

d) El Pleno de la Corporación.

**39.- ¿Cómo se denomina el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la entidad derivado de un gasto autorizado y dispuesto o comprometido?**

**a) Reconocimiento y liquidación de la obligación.**

b) Liquidación del pago.

c) Ordenación del pago.

d) Autorización del pago.

40.- ¿Cuál de las siguientes alternativas no se considera una modificación de crédito?

- a) Las bajas por anulación.
- b) Transferencias de créditos.
- c) Los complementos de crédito.**
- d) Ampliaciones de crédito.

#### PREGUNTAS DE RESERVA

41.- ¿Qué artículos comprende el Título IV de la Constitución Española?

- a) Del 97 al 108.
- b) Del 96 al 108.
- c) Del 96 al 107.
- d) Del 97 al 107.**

42.- Según el artículo 13.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, la creación o supresión de municipios, así como la alteración de términos municipales, se regularán por:

- a) La legislación del Estado.
- b) La legislación de las Comunidades Autónomas.**
- c) La legislación de las Diputaciones Provinciales.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

43.- Los niveles de vinculación jurídica de crédito deberán respetar:

- a) Respecto de la clasificación económica, el subconcepto.
- b) Respecto de la clasificación económica, el artículo.
- c) Respecto de la clasificación económica, el capítulo.**
- d) Respecto de la clasificación económica, el concepto.

44.- Qué requisitos deberán contener las notificaciones?

- a) el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa
- b) la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial,
- c) el órgano ante el que hubieran de presentarse los recursos y el plazo para interponerlos
- d) Todas son correctas**

45.- ¿En qué año fue aprobada la ley de incompatibilidades?

- a) En 1983.
- b) En 1984.**
- c) En 1985.
- d) En 1986.